

## Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO JOSÉ, CASTILLO CASTELLANOS**

Nit Emisor: 107867109

**DIEGO JOSE CASTILLO CASTELLANOS**

**2 AVENIDA LOTE 52 RESIDENCIAL HACIENDA SANTA ISABEL  
KILOMETRO 86, CARRETERA A ANTIGUA, Zona 0, Alotenango,  
SACATEPEQUEZ**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**020209B4-B423-4772-8F5C-58766859CF0F**

**Serie: 020209B4 Número de DTE: 3022210930**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:15:26

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 10:15:26

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-70, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 020209B4, número de DTE 3022210930 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Diego José Castillo Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-70 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)   
Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090 36003 0609

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-4-1-70</b>	
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-3-2025</b>	
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Diego José Castillo Castellanos</b>	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>	
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>	
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q.7,000.00</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado</b>	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de las reparaciones de los vehículos de la OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis del estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el análisis del estado en que se encuentran los vehículos de la OCRET y así poderlos utilizar para las comisiones asignadas, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a la bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en las bitácoras de los vehículos, por el mantenimiento y/o reparación del mismo, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado



4) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a vehículos	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de digitación de datos en la hoja de ingreso de vehículos al taller y así llevar el control sobre el ingreso y egreso de los vehículos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del análisis de los talleres actuales y la propuesta de nuevos talleres que ofrecen servicios de calidad y precios accesibles para la realización de los mantenimientos de los vehículos de la OCRET, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090360030609

Celular: 5859-0096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-4-1-70</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-3-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Diego José Castillo Castellanos</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto pagado:</b> Siete mil quetzales exactos		<b>Q7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de las reparaciones de los vehículos de la OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) <b>Apoyo técnico en la colaboración para el análisis del estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el análisis del estado en que se encuentran los vehículos de la OCRET y así poderlos utilizar para las comisiones asignadas, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) <b>Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a la bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en las bitácoras de los vehículos, por el mantenimiento y/o reparación del mismo, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) <b>Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a vehículos</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de digitación de datos en la hoja de ingreso de vehículos al taller y así llevar el control sobre el ingreso y egreso de los vehículos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración del análisis de los talleres actuales y la propuesta de nuevos talleres que ofrecen servicios de calidad y precios accesibles para la realización de los mantenimientos de los vehículos de la OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Verificación y digitación de datos relacionados con los diagnósticos y mantenimientos sugeridos a los vehículos de la OCRET para el uso óptimo de los mismo en las diferentes tareas asignadas, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

(f)

Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090 36003 0609

Celular: 5859-0096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET

Aprobado(f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f)

Firma y sello del responsable de la  
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

**DIRECTOR**

- OCRET -

